

---

## ANDMETÖÖTLUSLEPING

---

### GSGGroup AS

Address: Nordre Kullerød 5b, 3241 Sandefjord, Norway

CRV / ettevõtte registreerimisnumber: 963299850

Koos tütarettevõtetega:

GSGGroup Danmark AS	CRV / ettevõtte registreerimisnumber: 27047599
GSGGroup AB	CRV / ettevõtte registreerimisnumber: 556445-6704
GSGGroup Deutschland GmbH	CRV / ettevõtte registreerimisnumber: DE258074748
GSGGroup Finland Oy	CRV / ettevõtte registreerimisnumber: 0973454-5
GSGGroup Innovation Centre Zrt	CRV / ettevõtte registreerimisnumber: 25416866-2-43
GSGGroup MyFleet Zrt	CRV / ettevõtte registreerimisnumber: 01-10-048455
Guard Systems Estonia OU	CRV / ettevõtte registreerimisnumber: 11165968
Guard Systems Latvia SIA	CRV / ettevõtte registreerimisnumber: 40003797354
UAB Guard Systems Lithuania	CRV / ettevõtte registreerimisnumber: 300574578
Guard Systems Deutschland GmbH, CVR / ettevõtte registreerimisnumber: DE253679918	

(edaspidi: **volitatud töötaja**)

ja

### Klient

Põhiaadress:

CRV / ettevõtte registreerimisnumber:

(edaspidi: **vastutav töötaja**)

(edaspidi: eraldi **pool** ja koos **pooled**)

on sõlminud selle andmetöötluslepingu isikuandmete töötlemise kohta volitatud töötaja poolt vastutava töötaja nimel.

## 1 LEPINGU TAUST JA EESMÄRK

- 1.1 Pooled on sõlminud teenuste osutamiseks ja mobiilsete andmekogumislahenduste pakkumiseks (**teenused**) vastutavale töötajale volitatud töötaja poolt lepingu (teenuseleping), mis jõustub [kuupäev]. Andmetöötlusleping (leping) on teenuselepingu lisa ning teenuselepingu tingimused kohalduvad sellele, mida see leping ei hõlma.
- 1.2 Teenuselepingu (sh kavad ja lisad) kohaste teenuste osutamiseks on volitatud töötajal vaja töödelda vastutava töötajaga seotud isikute, näiteks töötajad, konsultandid jne isikuandmeid (edaspidi kliendi isikuandmed).
- 1.3 Kliendi isikuandmete osas on selles lepingus määratletud vastutav töötaja vastutav töötaja ja selles lepingus määratletud volitatud töötaja volitatud töötaja. Seega on volitatud töötajal õigus kliendi isikuandmeid vastutava töötaja nimel ja tema juhiste kohaselt töödelda eesmärgil ja ulatuses, mis on vajalik teenuselepingus sätestatud teenuste pakkumiseks.

- 1.4 Leping puudutab kliendi isikuandmete töötlemist volitatud töötaja poolt vastutava töötaja nimel ning hõlmab näiteks andmete kogumist, salvestamist, süstematiseerimist, salvestamist, kohandamist ja avaldamist või nende kombinatsioone. Leping määratleb poolte rollid ja reguleerib poolte õigusi ja kohustusi kooskõlas kohalduva andmekaitseõigusega.

## **2 MÄÄRATLUSED**

- 2.1 Lisaks selles lepingus sätestatud määratlustele kohalduvad isikuandmete kaitse üldmääruse (GDPR) (määrus (EÜ) nr 2016/679) artikkel 4.

## **3 VASUTAVA TÖÖTLEJA ROLL JA KOHUSTUSED**

- 3.1 Kliendi isikuandmete omanik on vastutav töötaja.
- 3.2 Vastutav töötaja peab tagama selle, et kliendi isikuandmete töötlemine toimub kooskõlas vastutava töötaja tegevuskohtades kohalduvas andmekaitseõiguses sätestatud nõuetega.
- 3.3 Vastutav töötaja peab tagama selle, et andmete töötlemine põhineb asjaomaste andmesubjektide poolt vabatahtlikult antud selgesõnalisel teavitatud nõusolekul või kohalduvas õiguses sätestatud õiguslikul alusel.
- 3.4 Kui töötlemine põhineb andmesubjekti nõusolekul, peab vastutav töötaja suutma tõestada, et andmesubjekt on andnud töötlemiseks nõusoleku.

## **4 VOLITATUD TÖÖTLEJA ROLL JA KOHUSTUSED**

- 4.1 Volitatud töötaja töötleb kliendi isikuandmeid vastutava töötaja nimel ning töötleb kliendi isikuandmeid ainult eesmärkidel, mis on sätestatud 1. lisas kirjeldatud ülesannete täitmiseks.
- 4.2 Volitatud töötaja ei tohi töödelda kliendi isikuandmeid oma eesmärkidel. See tähendab, et volitatud töötaja ei tohi teha kliendi isikuandmetega mitte mingisuguseid muid uurimis-, analüüsi- või profileerimistoiminguid. Samuti ei tohi volitatud töötaja lisada kliendi isikuandmeid toodetesse ja teenustesse, mida volitatud töötaja pakub kolmandatele osapooltele. Volitatud töötaja võib siiski koguda statistilisi andmeid, analüüse, trende ja muid koondatud või muul viisil mitteisikustatavaid andmeid, mis on tuletatud volitatud töötaja lahenduste, toodete ja teenuste (koondandmed) andmesubjektipoolsest kasutamisest. Volitatud töötaja võib kasutada koondandmeid GSGroupi lahenduste, toodete ja teenuste parandamiseks, toetamiseks ja käiguhoidmiseks, samuti luua ja levitada aruandeid selliste toodete ja teenuste kasutamise kohta. Volitatud töötaja ei levita koondandmeid kujul, mis võimaldab tuvastada tema klientide või andmesubjektide isiku, ega tuvasta oma kliente ega andmesubjekte koondandmete allikana.
- 4.3 Volitatud töötaja hoiab kliendi isikuandmeid konfidentsiaalsena. See kohustus on tähtajatu ning jääb püsima ka pooltevahelise koostöö lõppemisel.
- 4.4 Volitatud töötaja kannab kogu lepingu kehtivuse ajal kandma hoolt vajalike registreerimiste ja teavituste eest asjaomastes andmekaitseasutustes, milleks volitatud töötaja on kohalduva andmekaitseõiguse järgi kohustatud.
- 4.5 Volitatud töötaja peab tagama, et tema töötajad ja muud isikud, kes on volitatud töötlemas kliendi isikuandmeid selle lepingu alusel, on võtnud kohustuse hoida andmeid konfidentsiaalsena või on selleks kohustatud kohalduva konfidentsiaalsusnõude järgi. Volitatud töötaja peab samuti piirama töötajate ja muude seoses volitatud töötaja poolsete kohustuste täitmisega vastutava töötaja ees kliendi isikuandmetele ligipääsu vajavate isikute ligipääsu kliendi isikuandmetele.
- 4.6 Volitatud töötaja peab pidama tema vastutusalasasse kuuluva töötluse kohta elektroonilist aruandlust. Aruandlus peab sisaldama kogu järgnevat infot:

- (a) volitatud töötaja ning kliendi isikuandmete töötlemise eest vastutava isiku nimi ja kontaktandmed;
  - (b) vastutava töötaja nimel toimuva andmetöötuse kategooriad;
  - (c) kui see on asjakohane, siis isikuandmete edastamine kolmandasse riiki või rahvusvahelisele organisatsioonile, sh kolmanda riigi või rahvusvahelise organisatsiooni identifitseerimine ning asjakohaste turvameetmete dokumenteerimine;
  - (d) jaotises 5 nimetatud tehniliste ja korralduslike turvameetmete üldine kirjeldus;
- volitatud töötaja peab nõudmisel esitama aruandluse vastutavale töötajale või asjaomasele andmekaitseasutusele.

4.7 Volitatud töötaja peab alati järgima kohalduvat andmekaitseõigust. Juhul kui kohalduvas andmekaitseõiguses tehakse muudatusi, on vastutaval töötajal õigus muuta vastavalt selles lepingus sätestatud juhiseid kirjalikult, teatades sellest volitatud töötajale 30 päeva kirjalikult ette.

## 5 TURVAMEETMED

5.1 Volitatud töötaja peab järgima kehtivas andmekaitseõiguses sätestatud ja vahetult volitatud töötajale kohalduvaid turvanõudeid, aga ka vastutavale töötajale kohalduvaid andmeturbenõudeid. Seda nõuet tuleb kajastada kõigis alltöötajatega sõlmitavates lepingutes, vrd jaotis 6.

5.2 Volitatud töötaja peab kasutusele võtma kõik vajalikud tehnilised ja korralduslikud meetmed selleks, et kliendi isikuandmeid

- a) ei hävitata, kahjustata, lasta kaotsi minna, muudeta ega töödelda juhuslikult ega ebaseaduslikult;
- b) avaldata ega tehta ilma loata kättesaadavaks;
- c) töödelda muul viisil, mis ei ole kooskõlas kohalduva andmekaitseõigusega.

5.3 Kliendi isikuandmete töötlemisel peab volitatud töötaja eelkõige:

- kasutusele võtma sisselogimise ja paroolidega protseduurid ning kasutama tulemüüri ja viirusetõrjetarkvara;
- kindlustama selle, et kliendi delikaatsete isikuandmetega väljatrükke hoitakse lukustatud kohas;
- kliendi isikuandmeid sisaldavate väljatrükkide kõrvaldamisel tuleb tagada, et need purustatakse volitatud töötaja ruumides, mitte ei visata paberikorvi;
- tagama, et juurdepääs kliendi isikuandmetele on ainult isikutel, kellel on seda vaja seoses sellest lepingust tulenevate tööleannete täitmisega;
- tagama andmete asjakohase varundamise;
- hoidma andmekandjaid selliselt, et need ei oleks kolmandatele isikutele kättesaadavad;
- tagama, et hooned ja süsteemid, mida andmete töötlemiseks kasutatakse, on turvalised, ja et kasutatakse üksnes kvaliteetsed riist- ja tarkvara, mida värskendatakse regulaarselt;
- tagama, et kliendi isikuandmeid käitlevad isikud on läbinud asjakohase koolituse ning saavad kliendi isikuandmete töötlemiseks adekvaatseid juhiseid, sh turvanõuded;

5.4 volitatud töötaja peab hoidma infot selle kohta, kus asuvad füüsiliselt serverid, serverikeskused jne, mida kasutatakse selles lepingus sätestatud andmetöötlusteenuste

osutamiseks, info muutumise korral tuleb vastutavat töötajat sellest viivitamatult kirjalikult teavitada.

- 5.5 Volitatud töötaja peab nõudmisel esitama vastutavale töötajale piisavalt infot, et vastutav töötaja saaks tõendada, et rakendatud on vajalikud tehnilised ja korralduslikud turvameetmed.
- 5.6 Vastutava töötaja nõudmisel peab volitatud töötaja laskma kord aastas teha sõltumatul eksperdil auditi selle lepingu kohaste turvameetmete täitmise kohta volitatud töötaja poolt, ning saatma selle vastutavale töötajale. Auditiaruanne tuleb koostada kooskõlas sellistele auditiaruannetele seatud tunnustatud standarditega. Vastutav töötaja katab kulud, mis tekivad volitatud töötajal seoses auditiaruandega. Lisaks on vastutaval töötajal õigus määrata oma kulul sõltumatu ekspert, kellele tuleb anda juurdepääs volitatud töötaja andmetöötlusruumidesse ning vajalik info auditi koostamiseks selle kohta, kas vastutav töötaja rakendab vajalikke tehnilisi ja korralduslikke turvameetmeid. Ekspert peab volitatud töötaja nõudmisel allkirjastama konfidentsiaalsuslepingu ja käitlema kogu volitatud töötajalt saadavat infot konfidentsiaalsena, ning võib edastada teavet üksnes volitatud töötajale.
- 5.7 Volitatud töötaja peab vastutavat töötajate viivitamatult teavitama, kui
  - a) ta tema tegevus katkeb;
  - b) tekib kahtlus, et ei ole järgitud andmekaitse-eeskirju ja/või turvameetmeid;
  - c) tegelik turvarikkumine on toonud kaasa kliendi isikuandmete juhusliku või ebaseadusliku hävimise, kaotamise, muutumise, volitamata avaldamise või neile juurdepääsu;
  - d) kliendi isikuandmete töötlemisel on tekkinud muid kõrvalekaldeid,teavitama vastutavat töötajat viivitamatult kõigist uurimistest ja muudest sarnastest toimingutest.
- 5.8 Vastutav töötaja peab dokumenteerima kõik kliendi isikuandmete rikkumised, võrdlema isikuandmete rikkumisega seotud fakte, selle mõjusid ja võetud abinõusid.

## **6 MUUD ANDMETÖÖTLEJAD**

- 6.1 Volitatud töötajal ei ole õigust avaldada, edastada või anda üle kliendi isikuandmeid kolmandatele isikutele või teistele andmetöötlejatele (alltöötlejad), välja arvatud alltöötlejad, kes on heaks kiidetud kooskõlas 6. punktiga ning välja arvatud juhul, kui avaldamist nõuab kohalduv õigus.
- 6.2 Vastutav töötaja kinnitab ja nõustub sellega, et volitatud töötaja praegused alltöötlejad võib alles jätta, ning et volitatud töötaja võib teenuste pakkumisega seotud alltöötlejaid vahetada või sõlmida lepinguid uute alltöötlejatega.
- 6.3 Teenuste alltöötlejate praegune nimekiri on toodud 1. lisas ja sisaldab alltöötleja nime ja kontaktaadressi.
- 6.4 Enne kliendi isikuandmete edastamist alltöötlejale peab volitatud töötaja kindlustama selle, et alltöötleja on allkirjastanud andmetöötluslepingu, milles ta kohustub volitatud töötaja ja vastutava töötaja ees järgima selles lepingus sätestatud tingimusi. Volitatud töötaja ja alltöötleja peavad vajadusel sõlmima ELi tüüplepingu andmete edastamise kohta ELi/EMP välistele riikidele ning vastutav töötaja annab käesolevaga volitatud töötajale volituse selliste tüüplepingute sõlmimiseks vastutava töötaja nime.
- 6.5 Volitatud töötaja vastuta vastutava töötaja ees täielikult alltöötlejate poolse kohustuste täitmise eest. Asjaolu, et vastutav töötaja on andnud volitatud töötajale nõusoleku kasutada alltöötlejaid, ei vähenda volitatud töötaja kohustust lepingut järgida.

- 6.6 Volitatud töötaja teavitab uutest alltöötajatest enne nende määramist kliendi isikuandmete töötlemiseks seoses lepingus sätestatud teenustega. Vastutav töötaja võib uue alltöötaja tagasi lükata, teavitades sellest volitatud töötajat viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kümne (10) tööpäeva jooksul alates volitatud töötajalt teate saamisest kooskõlas 1. lisaga. Juhul kui vastutav töötaja lükkab uue alltöötaja tagasi, võtab volitatud töötaja tarvitusele kõik mõistlikud meetmed selleks, et teavitada vastutavat töötajat teenuste muutumisest, või soovitada majanduslikult mõistlikke muudatusi vastutava töötaja seadistustes või teenuste kasutamises, et vältida isikuandmete töötlemist tagasi lükatud uue alltöötaja poolt, kusjuures see ei tohi vastutavat töötajat asjatult koormata. Kui volitatud töötaja ei suuda selliseid muudatusi mõistliku aja jooksul, milleks on kolmkümmend (30) päeva, teha, võib vastutav töötaja lõpetada teenuste selle osa, mida volitatud töötaja ei suuda ilma uue alltöötajata pakkuda, ja teavitab sellest volitatud töötajat kirjalikult. Volitatud töötaja maksab vastutavale töötajale tagasi kõik ettemakstud tasud, mis katavad lõpetatud teenuste selliseid osi, mis jäävad lõpetamise jõustumisest hilisemasse aega.

## **7 PÄRINGU, KAEBUSED JA MUUD KOHUSTUSED**

- 7.1 Kui volitatud töötaja või alltöötaja saab andmesubjektilt või tema esindajalt päringu ligipääsuks kliendi isikuandmetele, peab volitatud töötaja ilma asjatu viivitusega saatma päringu vastutavale töötajale, kes päringuga edasi tegeleb, välja arvatud juhul, kui volitatud töötajal on seadusjärgne kohustus sellistele päringutele ise vastata. Volitatud töötaja peab igal juhul teavitama vastutavat töötajat päringu saamisest.
- 7.2 Kui volitatud töötaja või alltöötaja saab isikuandmete töötlemise kohta kaebuse, peab volitatud töötaja ilma asjatu viivitusega saatma kaebuse vastutavale töötajale, kes sellega edasi tegeleb, välja arvatud juhul, kui volitatud töötajal on seadusjärgne kohustus selliste kaebustega ise tegeleda. Volitatud töötaja peab igal juhul teavitama vastutavat töötajat kaebuse saamisest.
- 7.3 Vastutava töötaja nõudmisel peab volitatud töötaja ilma asjatu viivitusega andma vastutavale töötajale piisava teabe selleks, et vastutav töötaja saaks punktides 7.1 ja 7.2 kirjeldatud päringutele ja kaebustele vastata.
- 7.4 Volitatud töötaja aitab vastutaval töötajal täita kõiki kohustusi, mis vastutaval töötajal kohalduva õiguse järgi lasuda võivad ja kui andmete töötaja abi on ette nähtud ning kui volitatud töötaja abi on vajalik selleks, et vastutav töötaja täidaks oma juriidilisi kohustusi. See hõlmab muu hulgas andmesubjekti päringute käsitlemist, milles palutakse juurdepääsu andmesubjekti isikuandmetele või nende andmete muutmist või teisele vastutavale töötajale saatmist või andmete kustutamist.

## **8 KAHJU HÜVITAMINE JA VASTUTUS**

- 8.1 Vastutav töötaja hüvitab volitatud töötajale kõik kulud ja kaitseb teda nõuete, kahju ja kulude eest, mis volitatud töötajale tekivad või mille eest volitatud töötaja võidakse vastutusele võtta seoses selle andmetöötluslepingu järgsete kohustuste täitmisega vastutava töötaja või tema töötajate või esindajate eksimuse tõttu.
- 8.2 Kumbki pool ei vastuta kaudsete kahjude eest, näiteks müügitulust või kasumist ilma jäämine, võimaluse kaotamine, maine kaotamine ja kolmandate isikute nõudmised.
- 8.3 Muudel juhtudel, mida jaotises 8.1 ei kirjeldata, on poolte lepingujärgne vastutus maksimaalselt 100 000 eurot.
- 8.4 Piirang ei kehti jämeda hooletuse ega tahtliku rikkumise korral.

## 9 JÕUSTUMI SKUUPÄEV JA LÕPETAMINE

- 9.1 See leping jõustub pärast mõlema poole poolt allkirjastamist.
- 9.2 Leping jääb kehtima teenuselepingu kehtivuse ajaks.
- 9.3 Teenuselepingu lõpetamisel lõpeb ka see leping. Volitatud töötleja peab ka pärast lepingu lõppemist täitma kliendi isikuandmete töötlemisel volitatud töötleja nimel selles lepingus ja kohalduvas andmekaitseõiguses sätestatud kohustusi.
- 9.4 Lepingu lõpetamisel on vastutaval töötlejal õigus määrata andmevorming, mida volitatud töötleja peab kliendi isikuandmete tagastamisel kasutama või kas kliendi isikuandmed tuleb hoopis kustutada.

## 10 MUUD SÄTTED

- 10.1 Kõik lepingu muudatused, täiendused ja väljajätmised tuleb poolte vahel kirjalikult kokku leppida.
- 10.2 Kõik selle lepinguga seotud teatised ja muu kommunikatsioon peab toimuma kirjalikult ning sõnumid loetakse edastatuks, kui need on saadetud teise poole kontaktisikule, kelle andmed on 1. lisas, e-posti teel.

## 11 ALLKIRJAD

See leping on koostatud kahes [2] originaaleksemplaris, millest kummalegi poolele jääb üks.

Koht:

Kuupäev:

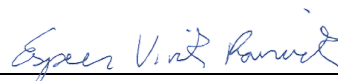
Vastutava töötleja nimel:

GS Groupi nimel

---

Nimi:

Ametinimetus:



---

Nimi: Espen Virik Ranvik

Ametinimetus: CEO

## **1. LISA**

Lisa on osa vastutava töötaja juhistest volitatud töötajale seoses volitatud töötaja poolse andmetöötlusega vastutava töötaja nimel ja moodustab lepingu lahutamatu osa.

### **Kliendi isikuandmete töötlemine:**

#### a) Töötlemise eesmärk ja olemus

Täitja hoiab käigus ja haldab tellija nimel sõidukite haldusteennust. Süsteemi hallatakse täitja töökeskkonnas.

Seoses sellega saab täitja infot kliendi töötajate kohta ja töötleb seda, sh juhtide/kasutajate liikumis- ja kasutusmuster kliendi nimele registreeritud sõidukitega sõitmisel.

#### b) Andmesubjektide kategooriad

Süsteemis on eri kasutajakategooriad:

- a) kliendi süsteemihaldur
- b) osakonnajuhid/kliendihaldurid
- c) autojuhid/töötajad

#### c) Isikuandmete kategooriad

a) kliendi süsteemihaldur

- sisselogimisandmed (kasutajanimi ja parool)
- täisnimi (ees- ja perekonnanimi)
- e-posti aadress
- mobiiltelefoni number
- sisselogimisaeg

b): osakonnajuht/haldur

- sisselogimisandmed (kasutajanimi ja parool)
- täisnimi (ees- ja perekonnanimi)
- e-posti aadress
- mobiiltelefoni number
- sisselogimisaeg

c) töötajad/autojuhid

- sisselogimisandmed (kasutajanimi ja parool)
- täisnimi (ees- ja perekonnanimi)
- e-posti aadress
- mobiiltelefoni number
- sisselogimisaeg
- liikumismuster (satelliitnavigeerimise asukohaandmed)
- registreeritud sõidukite kasutusmuster (koos juhi tuvastamisega)

#### d) Delikaatsete isikuandmete kategooriad

Süsteem ei ole mõeldud ja seda ei tohi kasutada delikaatsete isikuandmete kohta, näiteks rassilise või etnilise päritolu, poliitiliste vaadete, usutunnistuse, veendumuste ja ametiühingusse kuulumise kohta.

e) Töötlemise asukoht/asukohad, sh riiginimed

Isikuandmete töötlemise asukoht on Torp IT, Sandefjord, Norra.

Adress: Torp IT AS, Østre Kullerød 5, N-3241 SANDEFJORD, NORGE

f) Erinõuded volitatud töötlejale kohalduvate turvameetmete kohta

Puuduvad

### Teatised

Kõik selle lepingu alusel edastatavad teatised tuleb saata kirjalikult:

Vastutavale töötlejale:

Volitatud töötleja: GSGroupi andmekaitsevolinik

Riik	E-post	Telefon
Norra	privacy@gsgroup.no	+47 2200 4000
Rootsi	privacy@gsgroup.se	+46 08 5501 2465
Taani	privacy@gsgroup.dk	+45 7013 7000
Soome	privacy@gsgroupfinland.fi	+358 3231 0000
Ungari	privacy@gsgroup.hu	+36 1506 0400
Leedu	privacy@guardsystems.lt	+370 5244 5531
Läti	privacy@guardsystems.lv	+371 6762 7798
Eesti	privacy@guardsystems.ee	+372 640 9550
Saksamaa	privacy@gsgroup.de	+49 (231) 2224 5690



## **2. LISA**

See lisa sisaldab ülevaadet GSGroupi alltöövõtjatest/partneritest, kes vajavad juurdepääsu spetsiifilistele kliendiandmetele, et GSGroup saaks pakkuda klientidele tooteid ja teenuseid.

Alltöövõtja	Teenuse liik
<b>Kõik kliendid:</b>	
NetSuite	ERP
Quick	ERP
PSCE	Andmebaasipartner
SuperOffice	CRM
Motivo	Nõustamine
<b>Rootsi kliendid:</b>	
STS Trailerservice	
Trailerservice, Helsingborg	
Dialect AB	
<b>Leedu kliendid:</b>	
Tercija UAB	Paigaldaja
Šiaulių banko lizingas	Finantsteenused
UAB Clavis	Paigaldaja
UAB Lapinas (UAB Clavise alltöövõtja)	Paigaldaja
Uab Rekija	Paigaldaja
Kajetonas UAB	Paigaldaja
Grifs AG	Paigaldaja
UAB Autokodas	Paigaldaja
Era Service	Paigaldaja
UAB Ausigmus	Paigaldaja